*PM² Template v3.0*

**Procès-verbal de réunion**

**<Nom du projet>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre de la réunion :** |  | **Date et heure de la réunion :** |  |
| **Réunion T ype :** |  | **Lieu de la réunion :** |  |
| **Coordinateur de la réunion :** |  | **Date de publication :** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du participant** | **Initiales** | **Présent** | **Organisation / Courriel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ordre du jour de la réunion** |
|  |

|  |
| --- |
| **Résumé de la réunion** |
| *<Décrivez les points discutés et indiquez clairement le résultat de la réunion.>* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Décisions prises** | | | |
| **Id de décision** | **Description** | **Date de la décision prise** | **Propriétaire de la décision** |
|  |  | *jj/mm/aa* | *Initiales* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | | | | | |
| **Action Id** | **Date de création** | **Description** | **Statut** | **Date limite de résolution** | **Propriétaire** |
|  | *jj/mm/aa* |  | *Ouvrir* | *jj/mm/aa* | *Initiales* |
|  |  |  | *En cours* |  |  |
|  |  |  | *Fermé* |  |  |
|  |  |  | *En attente* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordre du jour proposé pour la prochaine réunion :** | **Date proposée pour la prochaine réunion :** |  |
| *Liste des points potentiels de l'ordre du jour de la prochaine réunion* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Document connexe** | **Localisation** |
| XYZ.doc | U:\NMéthodesPM²@ECDocuments\N |
|  |  |
|  |  |
|  |  |